ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 августа 2017 г. № 637

**О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»**

В соответствии с абзацем пятым части первой статьи 3 Закона Республики Беларусь от 9 января 2017 года «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке получения уникального идентификатора;

Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг.

2. Министерству внутренних дел обеспечивать на безвозмездной основе предоставление посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы сведений о персональных данных физических лиц из государственных информационных ресурсов (систем), владельцем которых оно является, для подтверждения достоверности данных документа, удостоверяющего личность лица, обратившегося за выдачей уникального идентификатора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Премьер-министр Республики Беларусь** | **А.Кобяков** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Совета Министров Республики Беларусь22.08.2017 № 637 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения уникального идентификатора**

1. Настоящим Положением определяется порядок получения гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства, которым в установленном законодательством порядке выдан в Республике Беларусь документ, удостоверяющий личность (далее – гражданин), уникального идентификатора в целях обеспечения доступа к единому порталу электронных услуг (далее – единый портал) для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530), а также следующие термины и их определения:

личный электронный кабинет – веб-интерфейс доступа гражданина к общегосударственной автоматизированной информационной системе (далее – ОАИС), позволяющий использовать ее функциональные возможности согласно уровню доступа;

оператор ОАИС – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

служба выдачи уникального идентификатора (далее – служба выдачи) – служба «одно окно», созданная в соответствии с законодательством об административных процедурах, а также оператор ОАИС и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора;

уникальный идентификатор – средство идентификации гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления;

электронная услуга – услуга оператора ОАИС по обеспечению доступа субъекта информационных отношений к информационному ресурсу (системе) посредством ОАИС в целях передачи, получения, обмена информацией в электронной форме, не являющаяся административной процедурой.

3. Уникальный идентификатор включает в себя логин (имя учетной записи гражданина в ОАИС) и пароль.

Логин представляет собой последовательность символов, идентичную идентификационному номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, а в случае отсутствия такого номера – номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, дополненному реквизитами, сформированными ОАИС.

Пароль представляет собой последовательность символов (букв, цифр, знаков), отвечающую требованиям информационной безопасности ОАИС.

4. Применение уникального идентификатора позволяет гражданину получить доступ в личный электронный кабинет.

Личный электронный кабинет формируется в автоматическом режиме одновременно с получением гражданином уникального идентификатора.

5. Для получения уникального идентификатора гражданин обращается в службу выдачи с письменным заявлением о выдаче уникального идентификатора по форме согласно приложению 1.

6. При обращении в службу выдачи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также дает письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

7. Работник службы выдачи осуществляет сверку сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, с информацией о персональных данных и документе, удостоверяющем личность, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

К сведениям, подлежащим сверке, относятся: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность гражданина), серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Сверка производится в автоматизированном режиме посредством ОАИС.

8. В выдаче гражданину уникального идентификатора отказывается в случаях:

непредставления документа, удостоверяющего личность, и (или) несогласия на проведение сверки сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, в порядке, определенном настоящим Положением;

предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность;

наличия уникального идентификатора;

выявления факта несоответствия сведений о гражданине и документе, удостоверяющем личность, при проведении сверки согласно пункту 7 настоящего Положения.

9. Работник службы выдачи при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, инициирует присвоение логина и формирование первичного пароля в автоматическом режиме.

10. Извещение о присвоении логина и формировании первичного пароля по форме согласно приложению 2 выдается гражданину работником службы выдачи.

Отметка о получении извещения удостоверяется подписью гражданина.

11. Служба выдачи и оператор ОАИС обеспечивают конфиденциальность сведений о сформированном ОАИС первичном пароле при его выдаче гражданину. При этом работники службы выдачи несут ответственность в соответствии с законодательством за незаконное разглашение сведений об уникальном идентификаторе.

12. Гражданин имеет право самостоятельно изменить первичный пароль, а также в последующем формировать новый пароль неограниченное количество раз.

Изменение первичного пароля и формирование нового осуществляются при авторизации в личном электронном кабинете.

13. В случае утраты пароля функциональными возможностями ОАИС обеспечивается его восстановление (замена на новый).

14. Гражданин имеет право отказаться от использования уникального идентификатора посредством подачи соответствующего письменного заявления в службу выдачи и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме с использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому порталу. При этом работник службы выдачи инициирует блокировку доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора.

После блокировки получение нового уникального идентификатора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. При этом в личном электронном кабинете автоматически восстанавливается (формируется) история информационного взаимодействия.

15. Оператор ОАИС и служба выдачи в соответствии с требованиями законодательства о защите информации обеспечивают защиту персональных данных гражданина при их приеме, передаче, обработке, использовании и хранении.

16. Гражданин принимает меры по ограничению доступа третьих лиц к паролю уникального идентификатора.

Оператор ОАИС и служба выдачи не несут ответственности за последствия, наступившие в результате передачи гражданином уникального идентификатора третьим лицам.

17. Полученный в соответствии с настоящим Положением уникальный идентификатор может использоваться для оказания электронных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Положению о порядке получения уникального идентификатора |

Форма

В службу выдачи уникального идентификатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче уникального идентификатора**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о гражданине: |   |
| фамилия |   |
| собственное имя |   |
| отчество (если таковое имеется) |   |
| Дата рождения |   |
| Идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность) |   |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность |   |
| Наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность |   |
| Адрес места жительства (пребывания) |   |
| Адрес фактического места жительства |   |
| Адрес электронной почты (при наличии) |   |
| Контактный телефон (при наличии) |   |

Прошу выдать уникальный идентификатор в составе логина и пароля с формированием личного электронного кабинета для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Настоящим также даю согласие на проведение сверки указанных мной сведений с информацией, находящейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Положению о порядке получения уникального идентификатора |

Форма

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется)

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о присвоении логина и формировании первичного пароля**

Для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал электронных услуг Вам выдан уникальный идентификатор в составе:

логина – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

первичного пароля – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация для сведения.

1. В общегосударственной автоматизированной информационной системе (далее – ОАИС) (www.portal.gov.by) для Вас сформирован личный электронный кабинет.

2. Рекомендуется изменить первичный пароль при первой авторизации в личном электронном кабинете.

В последующем Вы имеете право формировать новый пароль неограниченное количество раз.

3. В случае утраты пароля функциональными возможностями ОАИС обеспечивается его восстановление (замена на новый).

4. Вы имеете право отказаться от использования уникального идентификатора посредством подачи письменного заявления в службу выдачи уникального идентификатора и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме с использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому порталу электронных услуг. При этом работник службы выдачи уникального идентификатора инициирует блокировку доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора.

После блокировки получение нового уникального идентификатора осуществляется в общем порядке.

5. Вы обязаны принимать меры по ограничению доступа третьих лиц к паролю уникального идентификатора.

Оператор ОАИС и служба выдачи уникального идентификатора не несут ответственность за последствия, наступившие в результате передачи Вами уникального идентификатора третьим лицам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Совета Министров Республики Беларусь22.08.2017 № 637 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – ОАИС), государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг (далее – единый портал).

Действие настоящего Положения распространяется на взаимодействие уполномоченного органа:

с оператором ОАИС при создании условий для осуществления административных процедур в электронной форме через единый портал;

с оператором ОАИС, государственными органами и иными организациями при получении в электронной форме документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (далее – необходимые сведения).

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных в законах Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 264, 2/1530) и от 10 ноября 2008 года «Об информации, информатизации и защите информации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 279, 2/1552), а также следующие термины и их определения:

административный электронный регламент (далее – электронный регламент) – документ, описывающий организационно-технологический процесс осуществления административной процедуры в электронной форме через единый портал, включая реквизитный состав используемой информации;

интеграция информационного ресурса (системы) с ОАИС – организация взаимодействия, позволяющего осуществлять получение необходимых сведений из такого ресурса (системы) в автоматическом и (или) автоматизированном режиме;

компетентный государственный орган – государственный орган, определенный в приложениях 1 и 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2017 г. № 529 «Об административных процедурах, подлежащих осуществлению в электронной форме» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2017, 5/43958), к компетенции которого относится проведение (реализация) государственной политики в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении соответствующей административной процедуры;

личный электронный кабинет – веб-интерфейс доступа пользователя к ОАИС, позволяющий использовать ее функциональные возможности согласно уровню доступа;

оператор ОАИС – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг».

3. Межведомственные информационные системы в рамках взаимодействия, регулируемого настоящим Положением, используются в соответствии с едиными техническими требованиями и порядком (регламентом) функционирования таких систем, утверждаемыми оператором ОАИС.

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ**

4. Технологической основой подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал являются подсистемы функционального назначения ОАИС.

При необходимости для осуществления конкретной административной процедуры в электронной форме через единый портал может использоваться иное программное обеспечение, созданное в интересах уполномоченного органа.

5. Компетентный государственный орган обеспечивает единообразный подход к порядку осуществления в электронной форме соответствующей административной процедуры, включенной в приложения 1 и 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2017 г. № 529, в том числе в целях минимизации финансовых расходов, связанных с ее переводом в такую форму.

Компетентный государственный орган разрабатывает и утверждает электронный регламент в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Оператор ОАИС оказывает содействие компетентному государственному органу в разработке электронного регламента, в том числе предоставляет необходимые сведения о технологиях ОАИС.

6. Организационно-технологическое взаимодействие субъектов информационных отношений при осуществлении административной процедуры в электронной форме через единый портал, в том числе уполномоченного органа с оператором ОАИС, а также владельцем и (или) оператором информационного ресурса (системы), содержащего необходимые сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, определяется электронным регламентом.

Электронный регламент должен содержать:

перечень уполномоченных органов;

способы доступа к единому порталу;

порядок получения необходимых сведений;

перечень подсистем функционального назначения ОАИС, используемых для осуществления административной процедуры в электронной форме через единый портал;

требования к созданию (доработке) программного обеспечения – в случае, если это необходимо для осуществления административной процедуры в электронной форме через единый портал;

порядок внесения изменений в электронный регламент.

Проект электронного регламента подлежит согласованию с оператором ОАИС, а в случае, если осуществление административной процедуры в электронной форме через единый портал связано с получением необходимых сведений из информационных ресурсов (систем) в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, – с владельцем и (или) оператором такого ресурса (системы).

7. Взаимодействие уполномоченного органа и оператора ОАИС при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал организуется на основании договора (соглашения) о взаимодействии, который наряду с существенными условиями, определенными гражданским законодательством и законодательством об информации, информатизации и защите информации, должен содержать:

обязательства уполномоченного органа и оператора ОАИС;

состав и порядок размещения в личном электронном кабинете информации в отношении административной процедуры;

перечень автоматизированных рабочих мест уполномоченного органа, подключаемых к ОАИС (при их наличии);

порядок внесения изменений в договор (соглашение) о взаимодействии;

порядок устранения выявленных сбоев, неисправностей и нарушений технологического взаимодействия;

требования о необходимости соблюдения норм законодательства о защите информации.

Обязательства уполномоченного органа должны включать:

выполнение необходимых технических мероприятий по технологическому взаимодействию с ОАИС, а также наличие каналов связи с ОАИС с требуемой пропускной способностью;

обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии автоматизированных рабочих мест, подключенных к ОАИС, ведомственных программно-технических комплексов, реализующих технологическое взаимодействие с ОАИС;

устранение ошибок в ходе функционирования автоматизированных рабочих мест и ведомственных программно-технических комплексов, их доработку при изменении технических требований ОАИС;

наличие (приобретение) личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

соблюдение требований электронного регламента.

Обязательства оператора ОАИС должны включать:

доработку веб-интерфейса единого портала;

обеспечение работоспособности ОАИС, позволяющей заинтересованному лицу и уполномоченному органу обмениваться информацией для осуществления административных процедур в электронной форме через единый портал, а также получать необходимые сведения в электронной форме, если это будет предусматриваться электронным регламентом;

устранение ошибок функционирования ОАИС;

соблюдение требований электронного регламента.

8. В случае неисполнения уполномоченным органом договора (соглашения) о взаимодействии, единых технических требований ОАИС оператор ОАИС имеет право приостановить доступ к ОАИС с уведомлением уполномоченного органа о причинах принятия такого решения посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов. Доступ к ОАИС возобновляется после устранения нарушений.

**ГЛАВА 3
ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ СВЕДЕНИЙ**

9. Взаимодействие уполномоченного органа с оператором ОАИС, государственными органами и иными организациями при получении необходимых сведений в электронной форме осуществляется посредством:

интеграции информационного ресурса (системы) с ОАИС;

направления запросов и получения ответов в виде электронных документов с использованием ведомственных систем электронного документооборота и системы межведомственного электронного документооборота государственных органов;

использования подсистем функционального назначения ОАИС.

10. Взаимодействие оператора ОАИС, владельца и (или) оператора информационного ресурса (системы) организуется на основании договора (соглашения) о взаимодействии.

Владелец и (или) оператор информационного ресурса (системы), содержащего необходимые сведения, которые могут быть получены уполномоченным органом в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, заключают с оператором ОАИС договор (соглашение) о взаимодействии и проводят необходимые организационно-технические мероприятия по интеграции информационного ресурса (системы) с ОАИС в пределах сроков проведения организационно-технических мероприятий по созданию условий для осуществления административных процедур в электронной форме через единый портал, определенных в приложениях 1 и 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2017 г. № 529.

11. Договор (соглашение) о взаимодействии, указанный в пункте 10 настоящего Положения, наряду с существенными условиями, определенными гражданским законодательством и законодательством об информации, информатизации и защите информации, должен содержать:

обязательства оператора ОАИС, владельца и (или) оператора информационного ресурса (системы);

способы доступа работников уполномоченного органа к информационному ресурсу (системе);

формы (основные реквизиты) предоставления информации в электронном виде;

срок хранения сведений о дате, времени и содержании действий субъектов информационных отношений при информационном взаимодействии;

сроки уведомлений о выявленных сбоях и неисправностях в работе ОАИС и информационного ресурса (системы), а также нарушениях требований по защите информации.

Обязательства оператора ОАИС должны включать:

доведение запроса уполномоченного органа до информационного ресурса (системы) и информации в электронном виде из такого ресурса (системы) до уполномоченного органа;

выполнение требований по защите информации в ОАИС, в том числе при ее получении, передаче, обработке, накоплении, хранении и предоставлении;

соблюдение требований настоящего Положения и иных актов законодательства, регулирующих вопросы функционирования ОАИС;

соблюдение требований электронного регламента.

Обязательства владельца и (или) оператора информационного ресурса (системы) должны включать:

формирование такого ресурса (системы) на основе документированной информации, если иное не предусмотрено законодательством, и его регистрация в порядке, установленном законодательством;

обеспечение систематизации, классификации, полноты, актуальности и достоверности содержащейся в информационном ресурсе (системе) информации с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

принятие мер по защите и обеспечению сохранности информации в таком ресурсе (системе);

обеспечение соответствия формы и содержания предоставляемой информации требованиям, установленным актами законодательства, электронным регламентом, а также договором (соглашением) о взаимодействии;

соблюдение технологий и единых технических требований ОАИС, а также электронного регламента;

проведение на договорной основе тестирования взаимодействия информационного ресурса (системы) с ОАИС в соответствии с едиными техническими требованиями ОАИС;

организацию каналов связи с ОАИС с необходимой пропускной способностью.

12. Оператор ОАИС, владелец и (или) оператор информационного ресурса (системы) имеют право в порядке и на условиях, определенных договором (соглашением) о взаимодействии:

запрашивать и получать на безвозмездной основе информацию, необходимую для обеспечения надлежащего взаимодействия и реализации настоящего Положения, включая историю взаимодействия;

вносить предложения о совершенствовании организации взаимодействия, в том числе в части применяемых технологий ОАИС.

13. Использование для получения необходимых сведений ведомственных систем электронного документооборота и системы межведомственного электронного документооборота государственных органов осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке взаимодействия ведомственных систем электронного документооборота с системой межведомственного электронного документооборота государственных органов, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 27 мая 2013 г. № 33 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 30.05.2013, 7/2379; 06.10.2016, 7/3604), а также регламентом функционирования и едиными техническими требованиями системы межведомственного электронного документооборота государственных органов.

14. Взаимодействие уполномоченного органа с иными государственными органами и организациями при получении необходимых сведений с использованием подсистем функционального назначения ОАИС осуществляется в соответствии с едиными техническими требованиями ОАИС.